ZONARADIO
TECNOLOGÍA PARA RADIO

MANUAL DE USUARIO

ZR Continuidad

Sistema administrativo para radiodifusoras: clientes, contratos y pautas, carta de continuidad, facturación, cobranza y reportes.

Versión 2.9.0 · Zona Radio — Tecnología para radio · Noviembre 2026
Estación de referencia: LA VOZ DEL VIENTO, A.C. (XHMICH · VOX 103.3 FM)

Contenido

1. Qué es y para quién
2. Instalación
3. Activación de la licencia
4. Entrar al sistema
5. La pantalla principal
6. Inicio (tablero)
7. Continuidad (la carta)
8. Contratos y pautas
9. Clientes
10. Facturación
11. Cobranza
12. Disponibilidad
13. Cabina (conciliación)
14. Reportes
15. Catálogos
16. Administración
17. Modo claro y oscuro
18. Atajos de teclado
19. Soporte

1 Qué es y para quién

ZR Continuidad es el sistema de escritorio con el que la estación administra su operación comercial de principio a fin.

Con una sola aplicación se llevan los **clientes**, los **contratos y sus pautas** de spots, la **carta de continuidad** que lee la cabina (SoftQnzer u otras), la verificación de **lo que realmente se transmitió**, lo que hay **por facturar**, el registro de **facturas**, la **cobranza** y la **cartera**, además de los **reportes** en PDF y Excel. Está pensado para la administración, el área comercial (tráfico/continuidad) y la cobranza de la radiodifusora.

> **Cada usuario ve lo que le toca.** El sistema trabaja con roles y permisos; un usuario de cobranza, por ejemplo, no necesita ver todo lo del administrador. Los permisos se definen en Administración.

2 Instalación

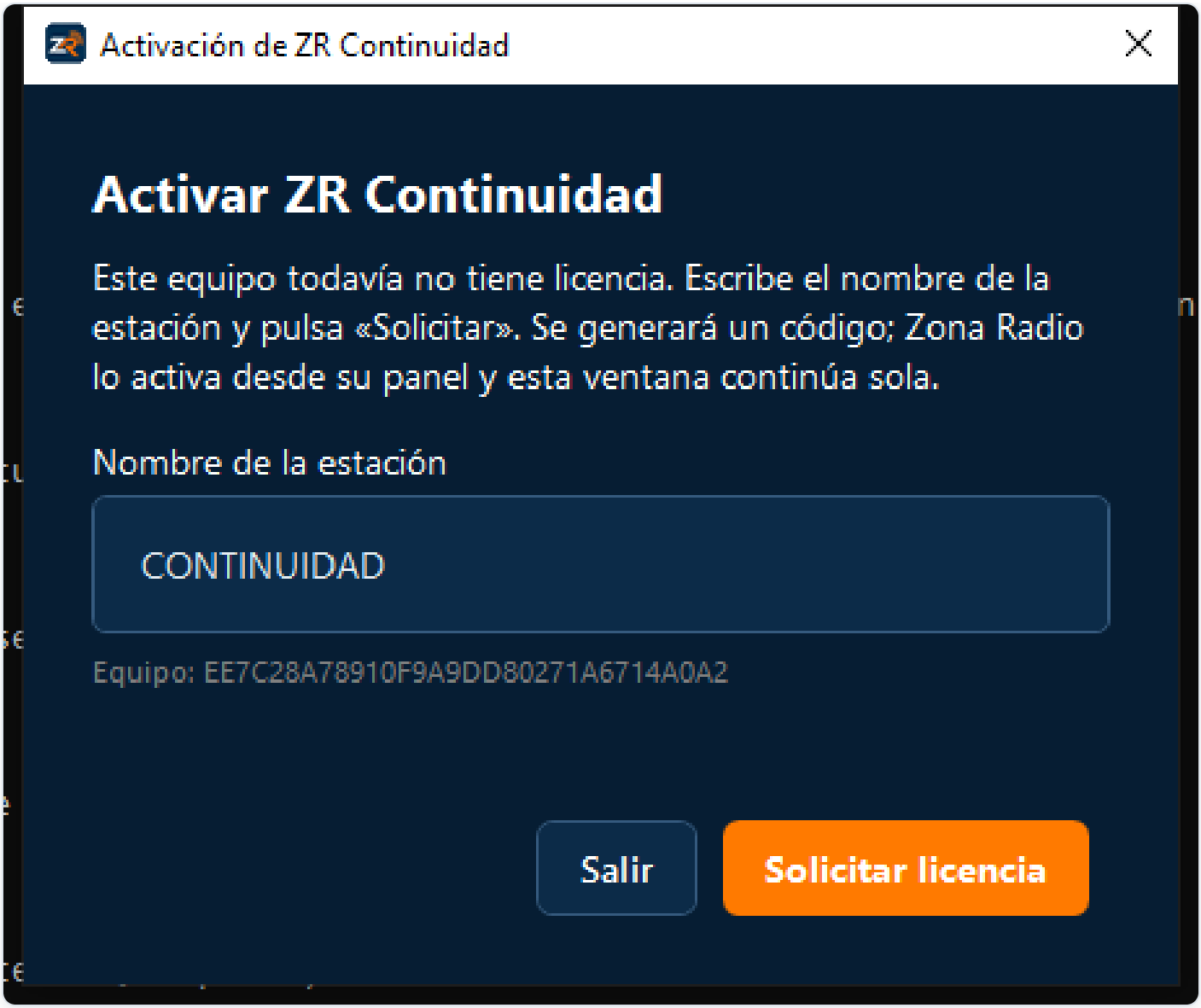
1. Ejecuta el instalador **ZR-Continuidad-2.9.0.exe** y sigue los pasos. Se instala la aplicación y, en el equipo servidor, la base de datos PostgreSQL.

2. La primera vez, la aplicación pide los **datos de conexión** a la base. En las estaciones de trabajo se apunta al equipo servidor; en el servidor, a `localhost`.
3. Enseguida aparece la **activación de la licencia** (ver la sección siguiente).

> Los datos sensibles (RFC, domicilios, teléfonos, cuentas) se guardan **cifrados** en la base; una copia de la base en otra máquina no se puede leer.

3 Activación de la licencia

La primera vez que se abre, cada equipo debe activarse en línea. Escribe el **nombre de la estación** y pulsa **«Solicitar licencia»**: se genera un **código** y la ventana queda esperando. Zona Radio activa ese código desde su panel y la ventana **continúa sola** en cuanto queda activa.



Activación. El campo «Equipo» es la huella de este equipo; la licencia queda atada a él.

> **Importante.** La licencia revalida en línea cada tanto. Si el equipo pasa **más de 15 días sin conexión**, la aplicación se bloquea hasta volver a validar. Mantén el equipo con internet.

4 Entrar al sistema

Escribe tu **usuario** y **contraseña** y pulsa **Entrar**. El primer arranque de una estación nueva pide crear el primer administrador.



Acceso. El usuario no distingue mayúsculas; la contraseña sí.

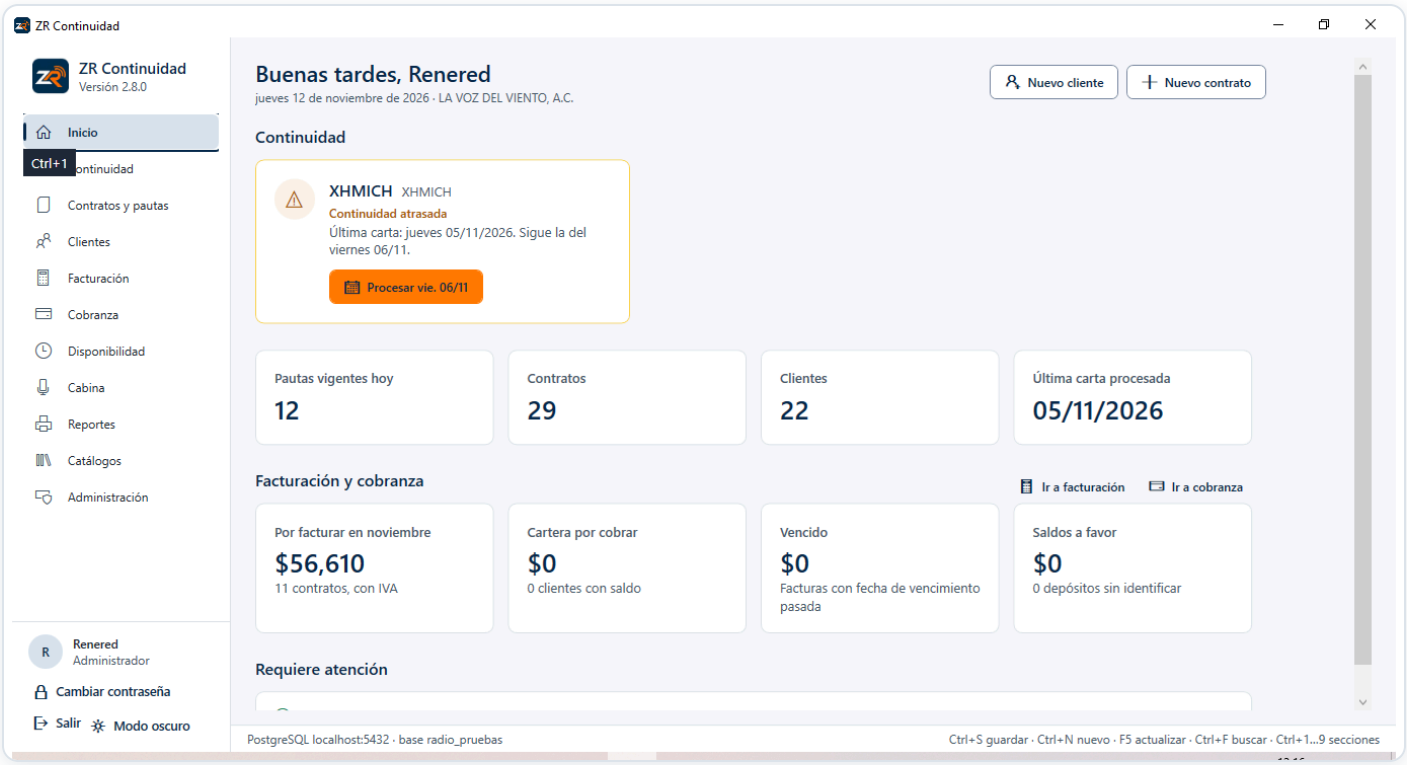
5 La pantalla principal

A la izquierda está la **barra lateral** con las secciones; al centro, la sección abierta. Abajo a la izquierda se ve el usuario de la sesión, con **Cambiar contraseña**, **Salir** y el conmutador de **tema claro/oscuro**. La barra inferior muestra la conexión y recuerda los atajos.

- Cambia de sección con un clic o con `Ctrl`+`1` … `Ctrl`+`9`.
- `Ctrl`+`S` guarda, `Ctrl`+`N` crea nuevo, `F5` actualiza, `Ctrl`+`F` busca.
- Si dejas cambios sin guardar, el sistema avisa antes de salir de la sección.

6 Inicio (tablero)

Es el resumen del día. Arriba, el estado de la **continuidad** por emisora (si la carta está al día o atrasada, con un botón para procesar el día pendiente). Debajo, tarjetas con **pautas vigentes**, **contratos**, **clientes** y **última carta procesada**, y la fila de **facturación y cobranza** (por facturar del mes, cartera por cobrar, vencido y saldos a favor). Los botones **Nuevo cliente** y **Nuevo contrato** dan de alta rápido.

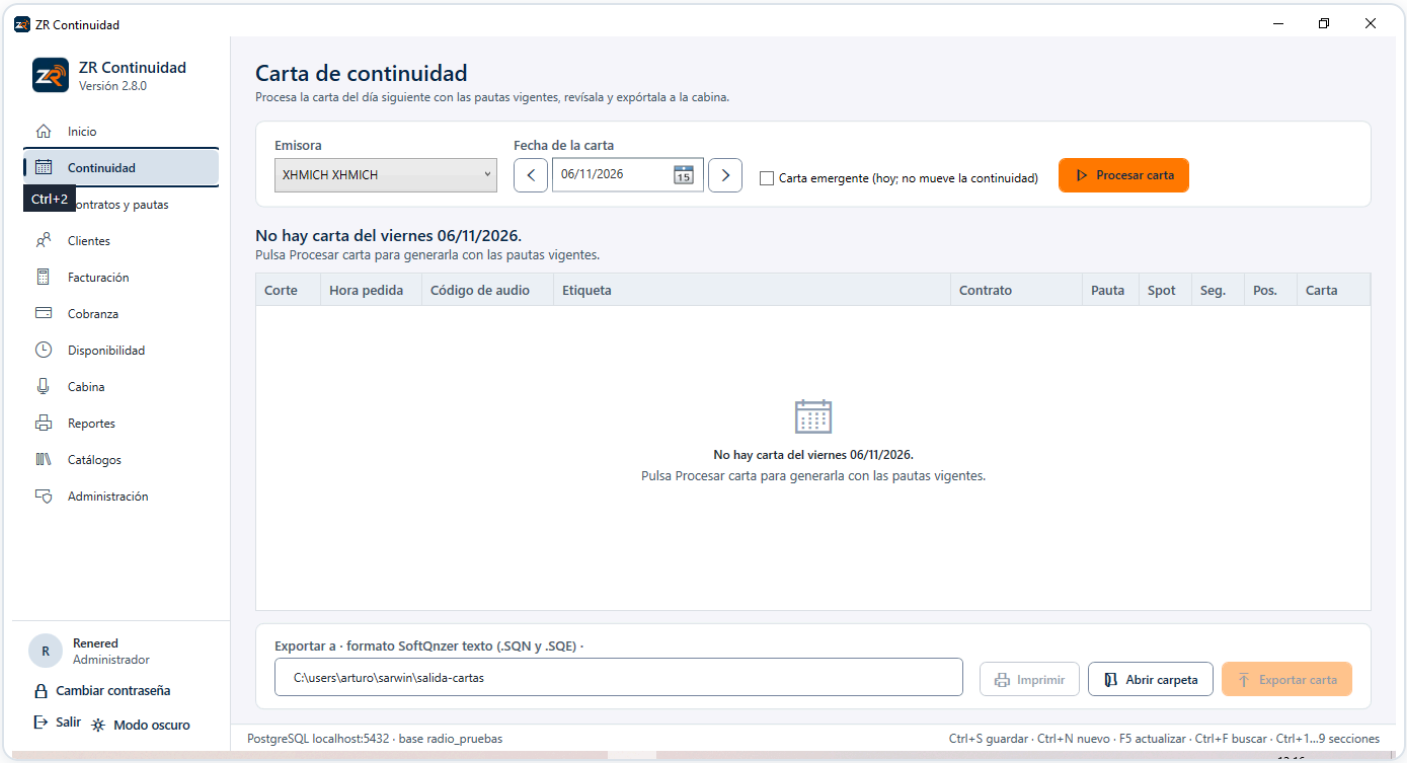


Inicio. De un vistazo: continuidad, cifras del negocio y lo que requiere atención.

7 Continuidad (la carta)

Aquí se **procesa la carta** del día con las pautas vigentes y se **exporta a la cabina**. Elige la **emisora** y la **fecha**, y pulsa **Procesar carta**: el sistema acomoda los spots por corte según las reglas de continuidad. La casilla **«Carta emergente»** genera una carta de hoy sin mover la continuidad del día.

La tabla muestra cada spot con su **hora pedida**, **código de audio**, **etiqueta**, contrato, pauta y posición. Abajo se elige la **carpeta y el formato de exportación** (SoftQnzer y muchas otras cabinas) y se usa **Exportar carta**, **Imprimir** o **Abrir carpeta**.



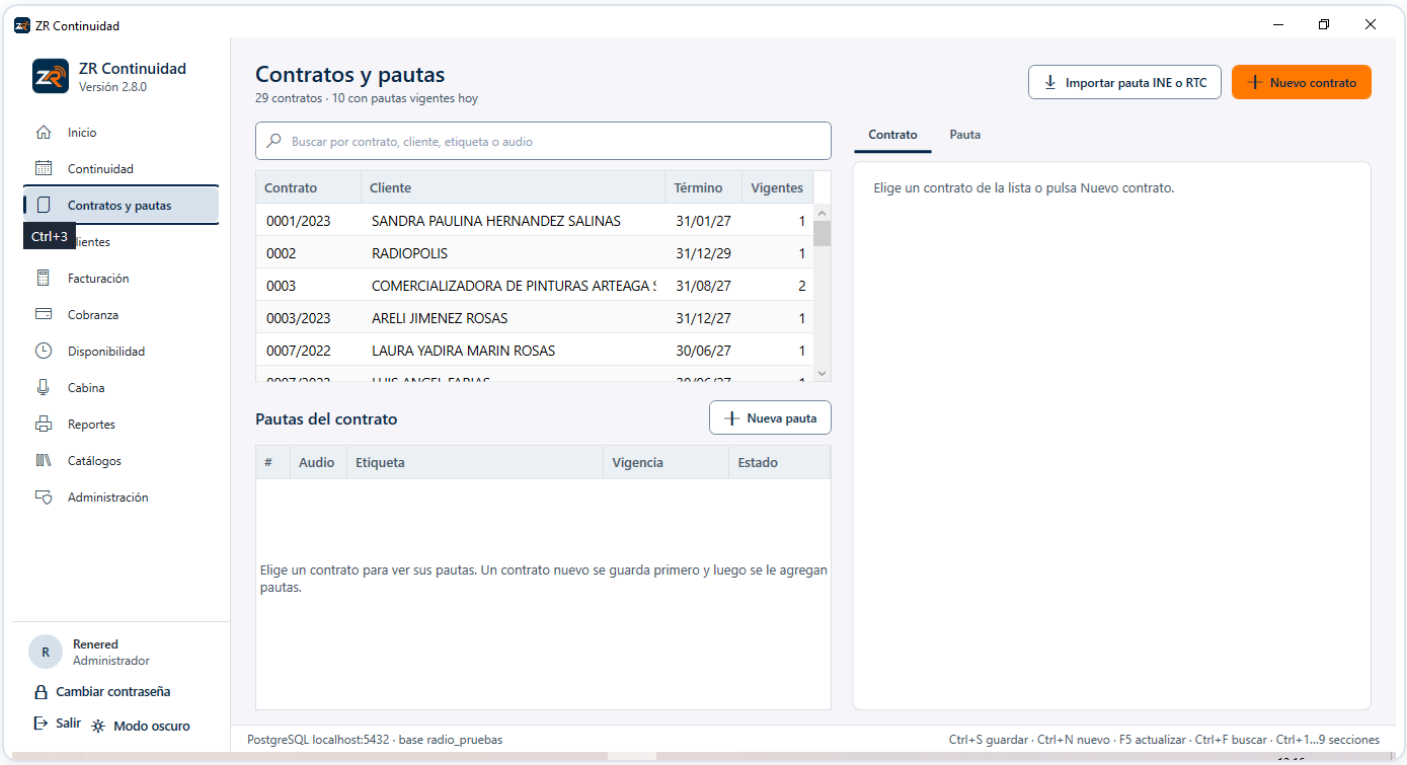
Continuidad. Procesar, revisar y exportar la carta del día a la cabina.

> **Cuidado con la carpeta de la cabina.** Exporta a la carpeta real de la cabina solo cuando vayas a sustituir la carta en vivo; para pruebas, usa una carpeta aparte.

8 Contratos y pautas

Lista de contratos con su cliente, término y cuántas pautas vigentes tienen hoy. Al elegir un contrato se ven sus datos (pestañas **Contrato** y **Pauta**) y, abajo, las **pautas del contrato** con su audio, etiqueta, vigencia y estado. Usa **Nuevo contrato** para dar de alta y **Nueva pauta** para agregarle spots (un contrato

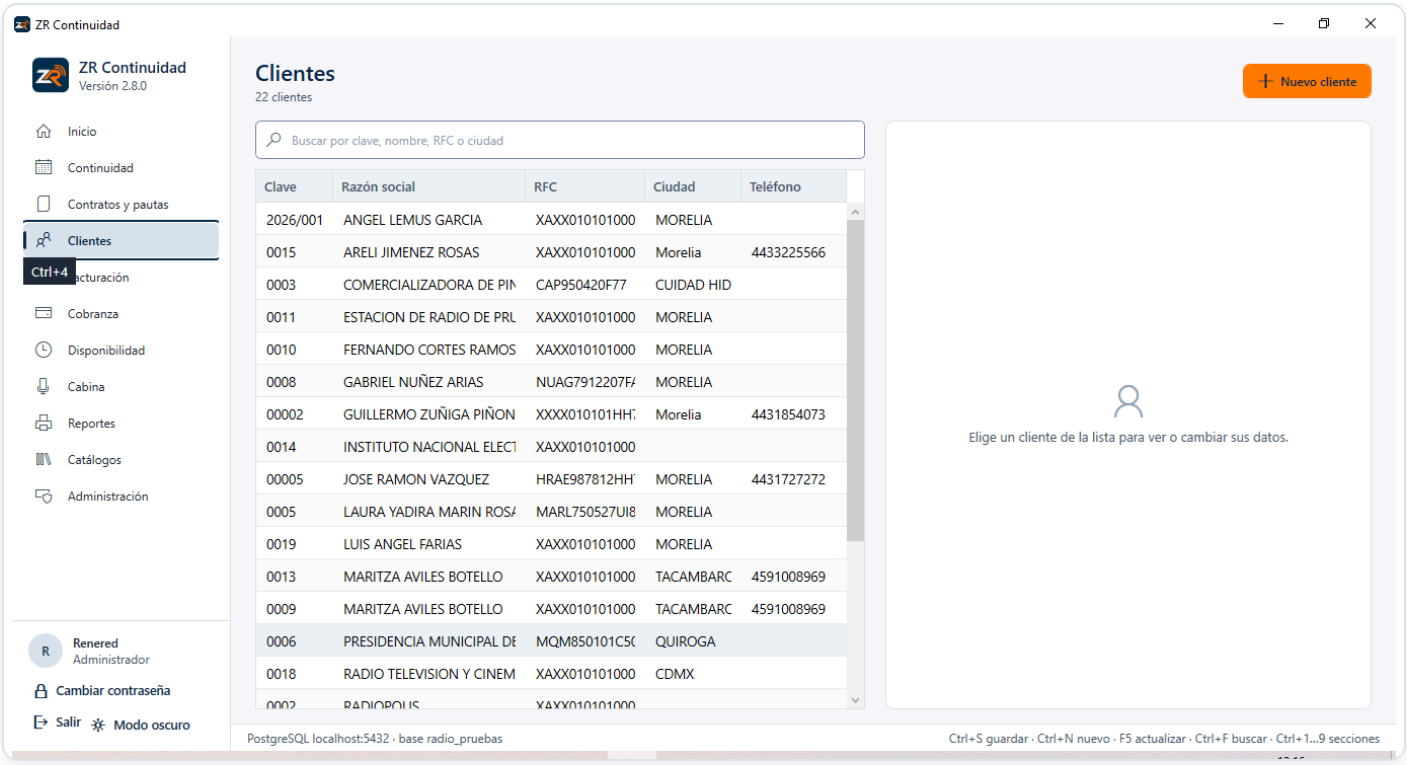
se guarda primero y luego se le agregan pautas). El botón **Importar pauta INE o RTC** carga las pautas de los tiempos del Estado.



Contratos y pautas. El contrato a la izquierda; sus pautas, abajo.

9 Clientes

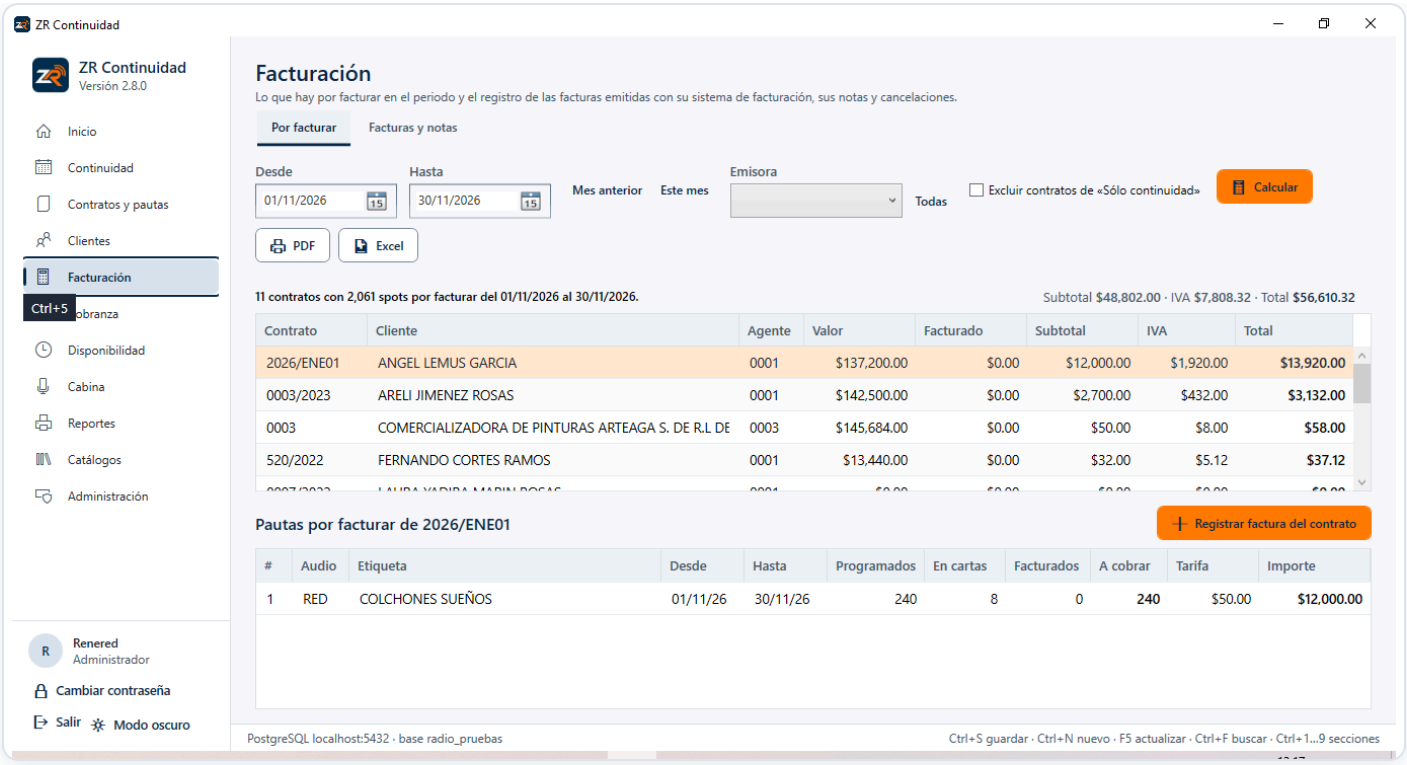
Directorio de clientes con **clave**, **razón social**, **RFC**, **ciudad** y **teléfono**. La barra de **búsqueda** filtra por clave, nombre, RFC o ciudad. Al elegir un cliente se ven y editan sus datos a la derecha; **Nuevo cliente** da de alta.



Clientes. Busca, elige y edita; los datos sensibles van cifrados.

10 Facturación

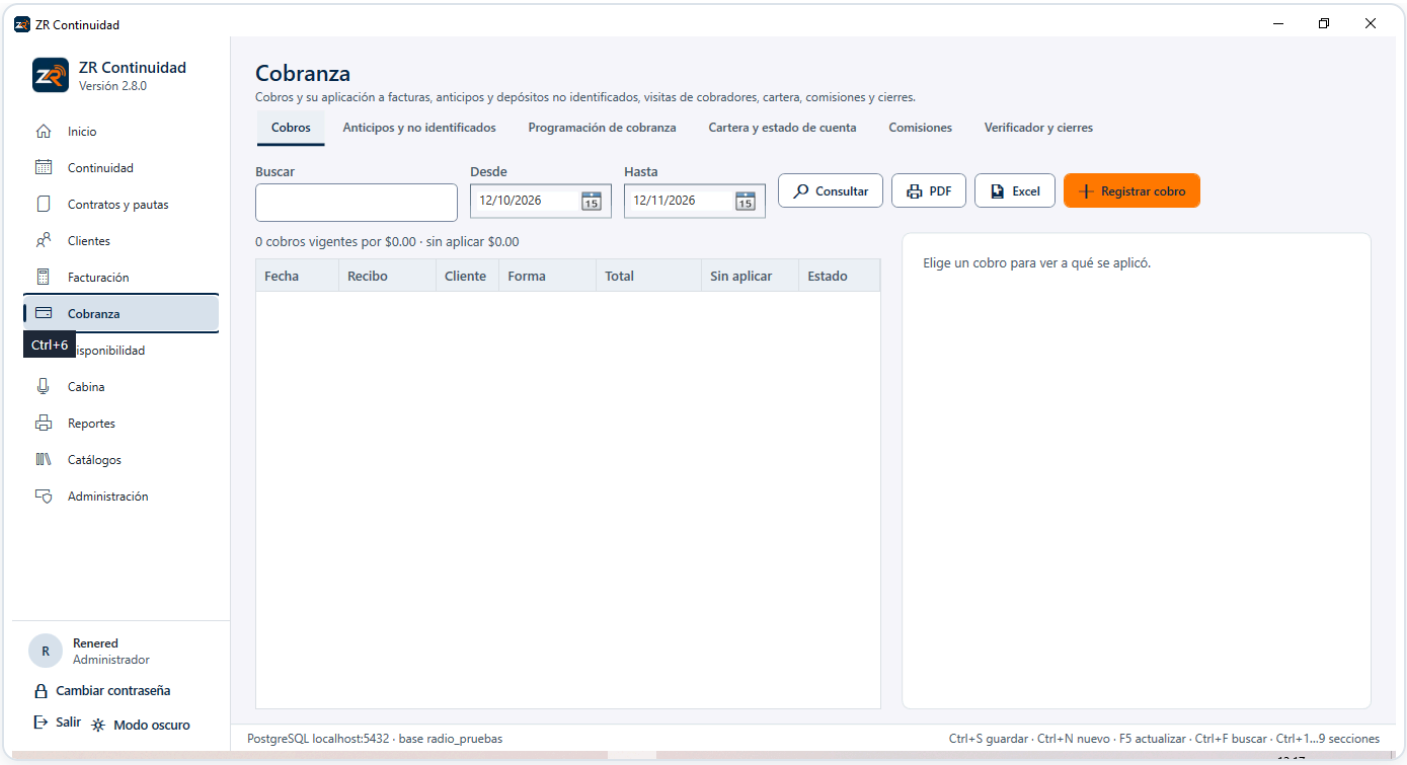
Dos pestañas. En **Por facturar** se elige un periodo (con atajos **Mes anterior** / **Este mes**) y se pulsa **Calcular**: aparecen los contratos con spots por facturar, con **subtotal**, **IVA** y **total**, y el detalle de pautas del contrato elegido (programados, en cartas, facturados, a cobrar, tarifa e importe). Desde aquí se **registra la factura** del contrato y se exporta a **PDF** o **Excel**. La pestaña **Facturas y notas** guarda las facturas emitidas, sus notas y cancelaciones.



Facturación. Lo que hay por facturar del periodo, con su detalle por pauta.

11 Cobranza

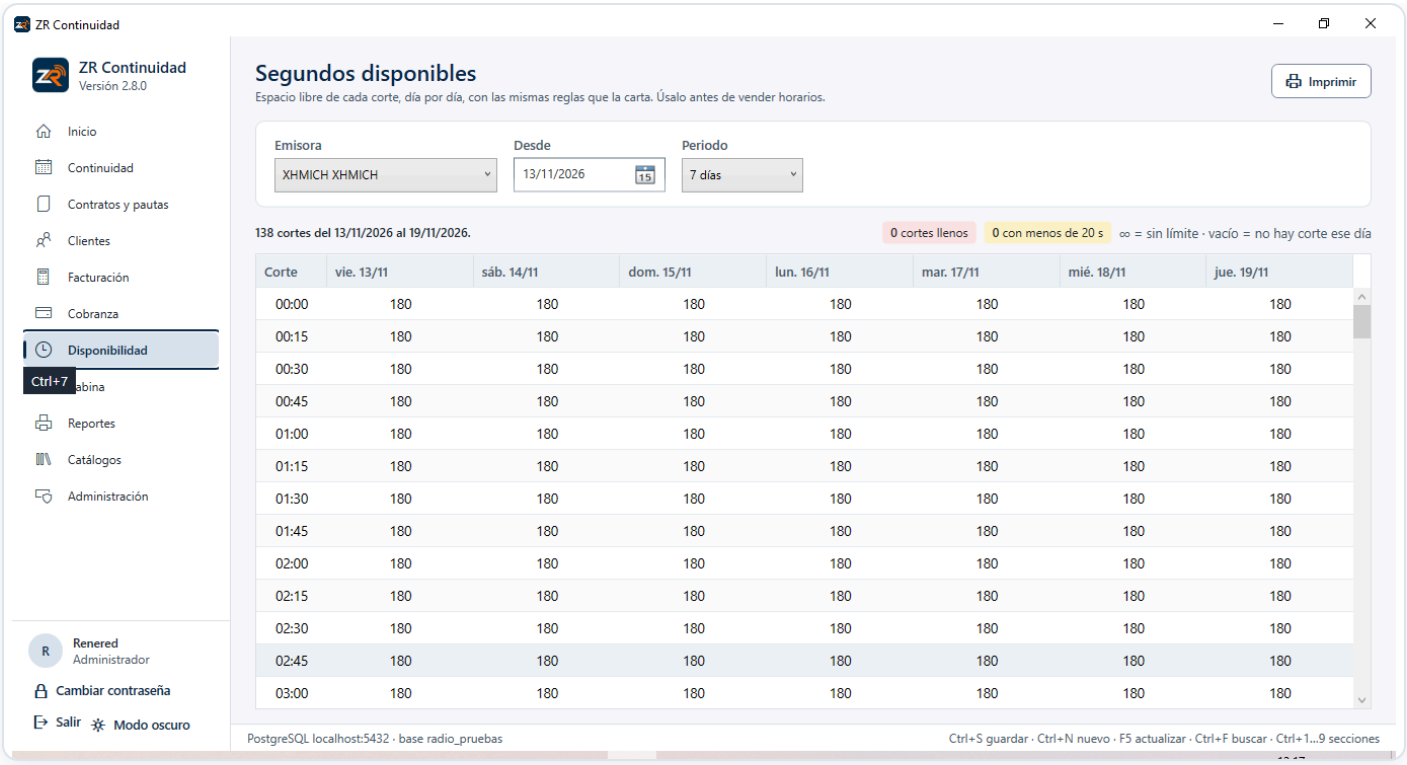
Todo el ciclo de cobro en pestañas: **Cobros** (registro y a qué factura se aplicaron), **Anticipos y no identificados**, **Programación de cobranza** (visitas de cobradores), **Cartera y estado de cuenta**, **Comisiones** y **Verificador y cierres**. Se consulta por rango de fechas y se exporta a PDF o Excel; **Registrar cobro** captura un cobro nuevo.



Cobranza. Cobros, anticipos, programación, cartera, comisiones y cierres.

12 Disponibilidad

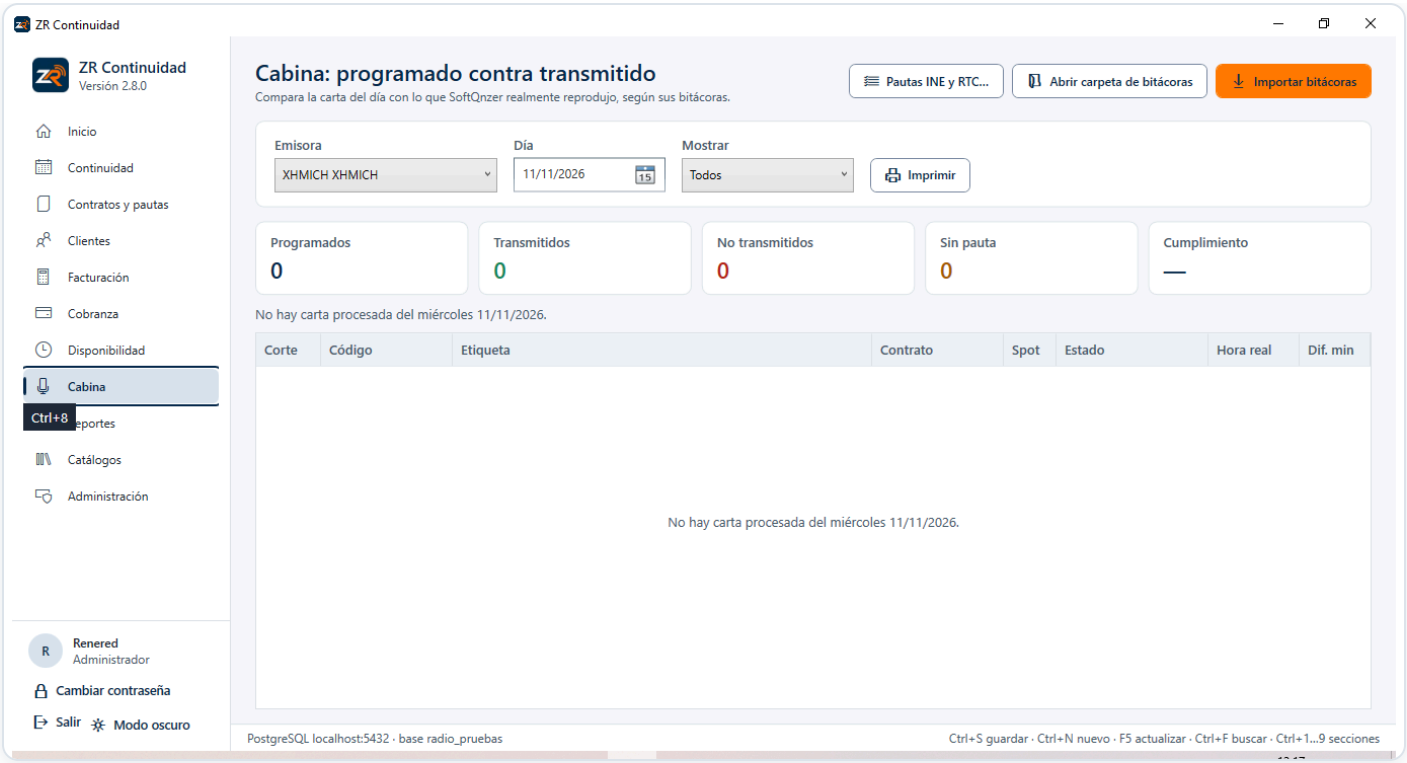
Muestra el **espacio libre de cada corte**, día por día, con las mismas reglas que la carta. Elige emisora, fecha de inicio y periodo (por ejemplo 7 días). Sirve para **saber qué vender** antes de comprometer un horario: las celdas marcan los cortes llenos y los que tienen poco espacio.



Disponibilidad. Segundos libres por corte y por día.

13 Cabina (programado contra transmitido)

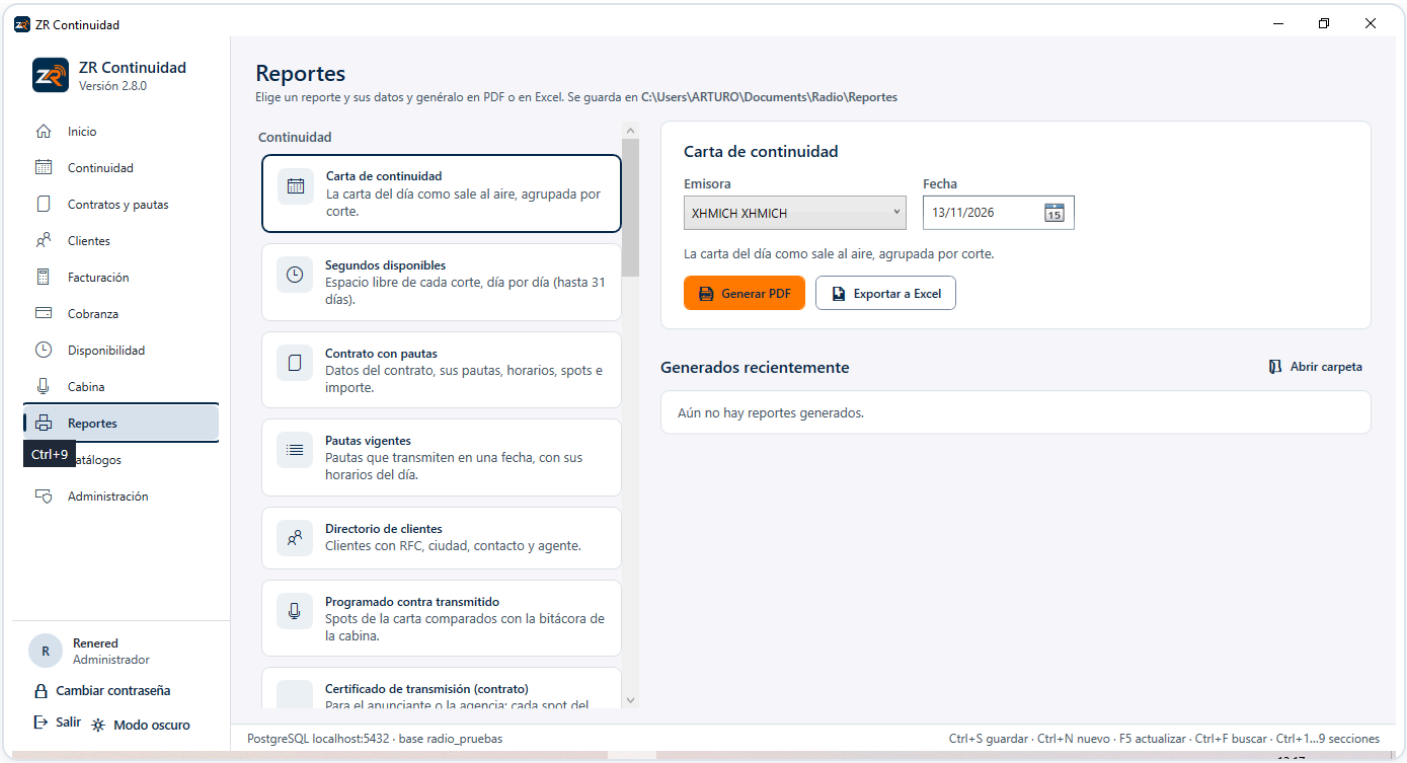
Compara la **carta del día** con lo que la cabina **realmente reprodujo**, según sus bitácoras. Muestra totales de **programados**, **transmitidos**, **no transmitidos**, **sin pauta** y el **% de cumplimiento**, y el detalle spot por spot con su hora real y diferencia en minutos. **Importar bitácoras** trae los registros de la cabina; también hay acceso a las **pautas INE y RTC** y a la carpeta de bitácoras.



Cabina. Verifica el cumplimiento de lo pautado contra lo transmitido.

14 Reportes

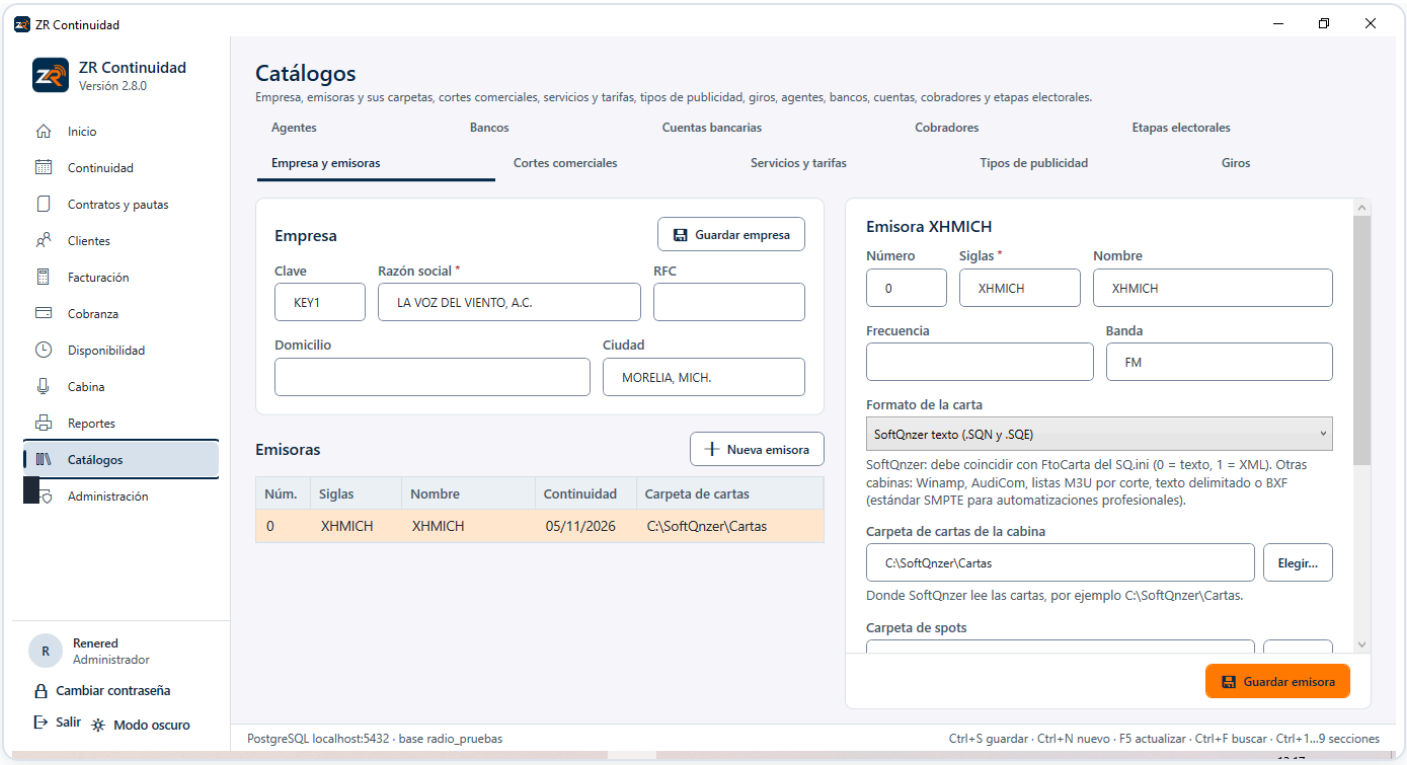
Catálogo de reportes a la izquierda; a la derecha, los datos del reporte elegido y los botones **Generar PDF** / **Exportar a Excel**. Incluye, entre otros: **Carta de continuidad**, **Segundos disponibles**, **Contrato con pautas**, **Pautas vigentes**, **Directorio de clientes**, **Programado contra transmitido** y **Certificado de transmisión**. Todo se guarda en `Documentos\Radio\Reportes`.



Reportes. Elige el reporte, sus parámetros y el formato.

15 Catálogos

Los datos base del sistema, en pestañas: **Empresa y emisoras** (datos de la empresa, emisoras y su **formato de carta** y carpetas de la cabina), **Cortes comerciales**, **Servicios y tarifas**, **Tipos de publicidad**, **Giros**, **Agentes**, **Bancos**, **Cuentas bancarias**, **Cobradores** y **Etapas electorales**.

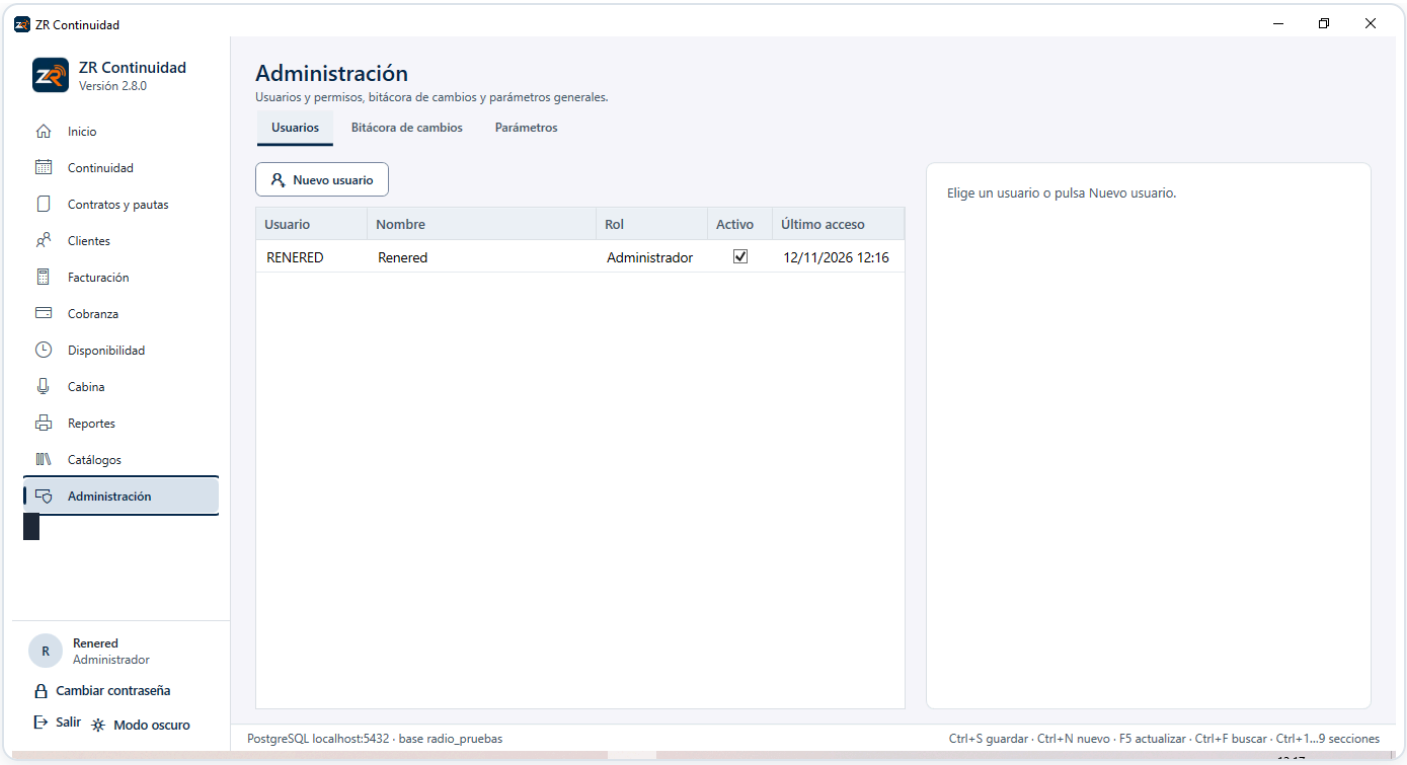


Catálogos. Aquí se define, por emisora, el formato con que sale la carta hacia la cabina.

> **Formato de la carta.** Debe coincidir con la cabina: SoftQnzer (texto o XML), o Winamp, AudiCom, listas M3U, texto delimitado, BXF y las demás cabinas soportadas.

16 Administración

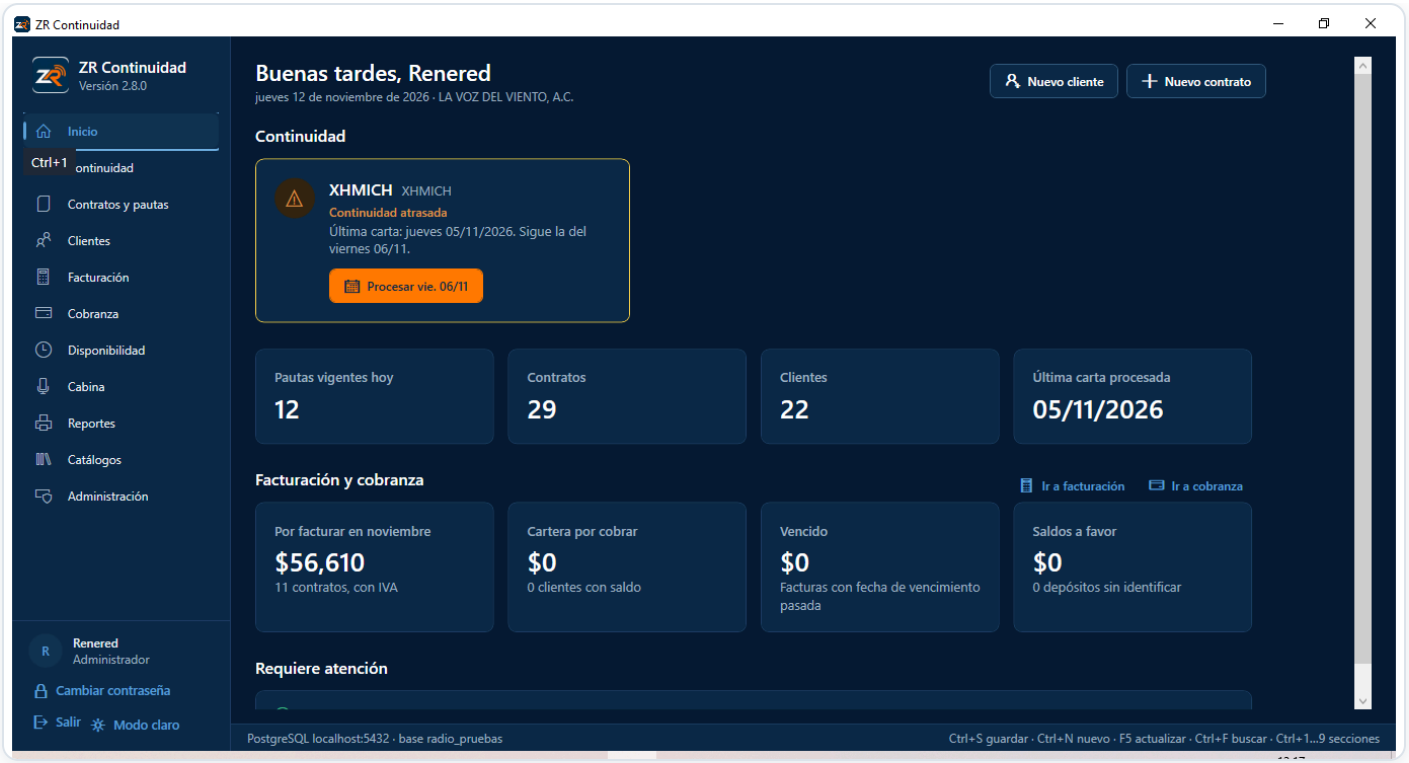
En pestañas: **Usuarios** (altas, rol y permisos, estado activo, último acceso), **Bitácora de cambios** (quién cambió qué y cuándo) y **Parámetros** generales del sistema. Solo los usuarios con permiso ven esta sección.



Administración. Usuarios y permisos, auditoría y parámetros.

17 Modo claro y oscuro

Con el conmutador de la esquina inferior izquierda se alterna entre **modo claro** y **modo oscuro**; el sistema recuerda tu preferencia en ese equipo. ZR Continuidad arranca en claro.



Modo oscuro. La misma pantalla de inicio con el tema oscuro.

18 Atajos de teclado

Atajo	Acción
`Ctrl` + `1` … `Ctrl` + `9`	Ir a la sección 1…9
`Ctrl` + `S`	Guardar
`Ctrl` + `N`	Nuevo
`F5`	Actualizar
`Ctrl` + `F`	Buscar

19 Soporte

Zona Radio — Tecnología para radio. Soporte y activación de licencias: zonaradio.com.mx/licencias.